

บทบาท

คณะกรรมการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์ กรมควบคุมโรค

3 ธันวาคม 2563

กองนวัตกรรมและวิจัย

วัตถุประสงค์ของการประชุม วันที่ 3-4 ธค. 63

- เพื่อสร้าง Connection
- เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน

Line group

Walk-in
services

Meetings



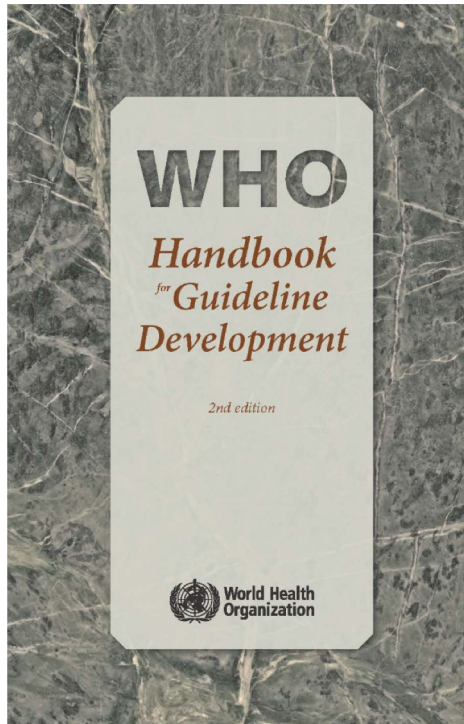
หนังสือแนะนำให้อ่านก่อนเริ่มงาน



คู่มือ

การประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
เพื่อการเพิ่มระว่าง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
สำหรับบุคลากร กรมควบคุมโรค

กองนวัตกรรมและวิจัย (กนว.)
Division of Innovation and Research (DIR.)



ศัพท์น่ารู้

- ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ คู่มือ แนวทางหลักสูตร มาตรฐาน (หน้า ก.)
- ผลิตภัณฑ์วิชาการ ได้แก่ นวัตกรรม องค์ความรู้ งานวิจัย ผลการประเมิน วารสารฐานข้อมูลระบาดวิทยา (หน้า 15)

คู่มือ/แนวทาง (หน้า 6) และหลักสูตร (หน้า 10)

คู่มือ คือ หนังสือที่ให้ความรู้

- เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการศึกษาหรือการปฏิบัติเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือ
- เพื่อแนะนำวิธีใช้อุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

แนวทาง คือ

- ทางปฏิบัติที่ควรทำ
- หลักการ หรือ กฎสำหรับชี้แนะการปฏิบัติ

หลักสูตร คือ

รายวิชาที่ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ (ทบทวนอย่างน้อย 5 ปี)

เทคนิค: ควรเขียน Key words ตามคำจำกัดความ ไว้ในคำนำและวัตถุประสงค์ของเอกสาร

กรณีเร่งด่วน (หน้า 1)

ผู้บริหารระดับสูงมอบหมายให้จัดทำเป็นกรณีเร่งด่วน

เช่น การเกิดโรคระบาดรุนแรง



ไม่ต้องส่งประเมินก่อนการเผยแพร่ และใส่โลโก้ได้



ส่งประเมินภายหลังการเผยแพร่โดยเร็ว

บทบาทและการดำเนินงาน

สนับสนุนให้หน่วยงานจัดทำผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์

- จัดประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน/
แต่งตั้งคณะทำงานในหน่วยงาน

ให้ข้อคิดเห็นแก่บุคลากรในหน่วยงาน

- ให้ความสำคัญกับการประเมินความต้องการให้จัดทำผลิตภัณฑ์หลัก

ตรวจประเมินผลิตภัณฑ์

- ศึกษาคู่มือ กนว. (เล่มเหลือง)

ประสานการทำงาน

- เข้าร่วม Line Group เพื่อติดตามข่าวสาร

กำกับติดตาม

- รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

วิธีการสร้างแบบประเมินความต้องการ

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ (Likert scale) ที่มีการตอบสนองคู่
คะแนนกำหนดเกณฑ์ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง สภาพที่เกิดขึ้นและสภาพที่ควรจะเป็นในความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีมาก
- ระดับ 4 หมายถึง สภาพที่เกิดขึ้นและสภาพที่ควรจะเป็นในความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี
- ระดับ 3 หมายถึง สภาพที่เกิดขึ้นและสภาพที่ควรจะเป็นในความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง สภาพที่เกิดขึ้นและสภาพที่ควรจะเป็นในความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับต่ำ
- ระดับ 1 หมายถึง สภาพที่เกิดขึ้นและสภาพที่ควรจะเป็นในความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับต่ำที่สุด

ตารางที่ 1 ตัวอย่าง การบริหารจัดการยุงลายโดยองค์กรปกครองท้องถิ่น เขตสุขภาพที่ 11 จ.นครศรีธรรมราช

ลำดับ	คำถาม	สภาพที่เกิดขึ้น (D)					สภาพที่ควรจะเป็น (I)				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	บทที่ 1 บทนำ										
1	สถานการณ์ยุงลายของโลก										
2	สถานการณ์ยุงลายของประเทศ										
3	สถานการณ์ยุงลายในเขตสุขภาพที่ 11										
4	เป้าหมายโรคติดต่อ นำโดยยุงลายตามยุทธศาสตร์ สาธารณสุข ปี 2561-2565										
5	ทำความเข้าใจเขตสุขภาพกับการป้องกันควบคุมโรค										
6	สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่สำคัญในภาคใต้										
	บทที่ 2 ยุงลาย										
7	ชนิดยุงลาย										
8	ชีวนิสัยของยุงลาย										

ข้อดีการประเมินความต้องการ กลุ่มเป้าหมาย

- เนื้อหาตรงใจกลุ่มเป้าหมาย
- มีหลักฐานสนับสนุน หาก
คณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นว่า
เนื้อหายากเกินไป
หรือง่ายเกินไป



บทบาที่ใดทำได้ง่าย?

slido

Product

Solutions

Pricing

Resources

Enterprise

Log In

Sign Up

Live polls

Engage your audience with live polls

Get started



เลือกโหวต 1 ข้อ จาก สไลด์

- สนับสนุนให้หน่วยงานจัดทำผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์
- ให้ข้อคิดเห็นแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ตรวจสอบประเมินผลิตภัณฑ์
- ประสานการทำงาน
- กำกับติดตามการจัดทำผลิตภัณฑ์
- ไม่แน่ใจ

บทบาตใดน่าสนใจ?

slido

Product

Solutions

Pricing

Resources

Enterprise

Log In

Sign Up

Live polls

Engage your audience with live polls

Get started



เลือกโหวต 1 ข้อ จาก สไลด์

- สนับสนุนให้หน่วยงานจัดทำผลิตภัณฑ์ตามเกณฑ์
- ให้ข้อคิดเห็นแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ตรวจสอบประเมินผลิตภัณฑ์
- ประสานการทำงาน
- กำกับติดตามการจัดทำผลิตภัณฑ์
- ไม่แน่ใจ

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คุณวารารณ์ (จอย)

โทร. 02-590-3175

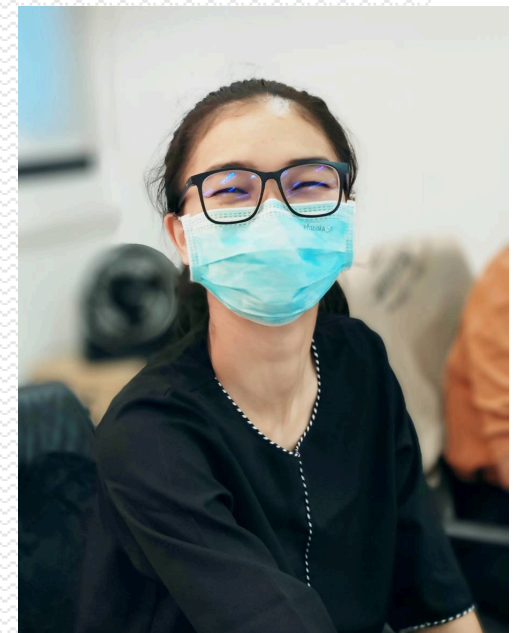
- ก่อนผ่าน
การรับรอง



คุณอรุณี (มุก)

โทร.02-590-3175

- ภายหลังผ่านการรับรอง
- ระบบ Online submission



สรุป

- การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันช่วยให้การจัดทำผลิตภัณฑ์ไม่ใช่เรื่องยาก
- การศึกษาคู่มือการประเมินและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (เล่มเหลือง) ช่วยให้คณะทำงานดำเนินกิจกรรมตามบทบาทที่ได้รับ
- การชี้แจงภายในหน่วยงานให้เข้าใจหลักฐานใช้ขอประเมินตั้งแต่แรก ช่วยแก้ปัญหาการทำเอกสารย้อนหลัง (การประเมินความต้องการ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สรุป ประชุม)